Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.06.07 13:05:20 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

19721



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1945**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2676 (1)

Ίδρυση Εργαστηρίου με την ονομασία «Εργαστήριο Μαθηματικής Μοντελοποίησης και Πολύπλοκων Συστημάτων» στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/8-12-2014, τ. Α΄) "Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις του π.δ. 70/2013 (ΦΕΚ 119/28-05-2013, τ.Α΄) "Κατάργηση και Συγχώνευση Τμημάτων, Κατάργηση, Μετονομασία και Συγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου".

3. Το γεγονός ότι μέχρι και σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστήμιου Πελοποννήσου βάσει του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α΄ 195).

4. Το απόσπασμα πρακτικών της 9ης συνεδρίασης της Κοσμητείας της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής (02-05-2017).

5. Την απόφαση 5/08.05.2017 της 106ης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστήμιου Πελοποννήσου σχετικά με την έγκριση εργαστηρίου με τίτλο "Εργαστήριο Μαθηματικής Μοντελοποίησης και Πολύπλοκων Συστημάτων".

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του "Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα", που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98, τ. Α΄).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και ότι το Εργαστήριο θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δε θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την Ίδρυση Εργαστηρίου με την ονομασία "Εργαστήριο Μαθηματικής Μοντελοποίησης και Πολύπλοκων Συστημάτων" στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής του Πανεπιστήμιου Πελοποννήσου και τον καθορισμό του εσωτερικού του κανονισμού λειτουργίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου "Εργαστήριο Μαθηματικής Μοντελοποίησης και Πολύπλοκων Συστημάτων", το όποιο καλύπτει διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος στο γνωστικό πεδίο της Μαθηματικής Μοντελοποίησης, Ανάλυσης και Προσομοίωσης Φυσικών Συστημάτων με χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών καθώς και Μελέτη, και Προσομοίωση Πολύπλοκων Συστημάτων με ιδιαίτερη έμφαση στα Πολύπλοκα Δίκτυα και τις Εφαρμογές τους. Το εργαστήριο έχει ως σκοπό:

Άρθρο 2
Σκοπός

1. Την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών καθώς και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε γενικά και ειδικά θέματα που αφορούν στην εφαρμογή των ηλεκτρονικών υπολογιστών για τη μοντελοποίηση, ανάλυση και προσομοίωση φυσικών συστημάτων καθώς και τη μελέτη πολύπλοκων συστημάτων με έμφαση στα πολύπλοκα δίκτυα και τις εφαρμογές τους. Οι επί μέρους ερευνητικές πτυχές περιλαμβάνουν την αφομοίωση των εξελίξεων στο χώρο της επιστήμης και της τεχνολογίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών για τη σχεδίαση μεθό-

δων και τεχνικών μοντελοποίησης, ανάλυσης και προσομοίωσης, στη μελέτη πολύπλοκων συστημάτων και των κρίσιμων συμπεριφορών που παρουσιάζουν, στη μελέτη της αρχιτεκτονικής και δομής των πολύπλοκων δικτύων καθώς και της επίδρασης που έχουν αυτές στις δυναμικές και εξελικτικές διεργασίες που λαμβάνουν χώρα σε πολύπλοκα δίκτυα, όπως το Web, το Internet τα οικονομικά και κοινωνικά δίκτυα κ.α.

2. Τη σύνδεση και συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών, φορείς και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

3. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

4. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α΄53).

5. Την κάλυψη των αναγκών διδασκαλίας και έρευνας κοινών διαπανεπιστημιακών συνεργασιών, στα οποία συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

6. Την διεξαγωγή έρευνας σε θέματα συναφή με τα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

7. Την ανάπτυξη και καλλιέργεια νέων ερευνητικών προγραμμάτων για τη μεθοδολογική και επιστημονικοτεχνική ανάπτυξη των σχετικών με τη φύση του εργαστηρίου πεδίων, ιδίως στα πλαίσια διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Κοινότητας.

8. Το συντονισμό των σχετικών προγραμμάτων σε όλους τους επιμέρους ερευνητικούς χώρους και τη λειτουργική διασύνδεση τους από επιστημονική και διοικητική άποψη.

9. Τη δημιουργία θεωρητικής, επιστημονικής και τεχνολογικής υποδομής και τη γενικότερη συμβολή για την αρτιότερη διδασκαλία των σχετικών με τα αντικείμενα του εργαστηρίου προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και των άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

10. Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και έρευνας για μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του εργαστηρίου, όπως και των συγγενών γνωστικών αντικειμένων άλλων Τμημάτων και διατμηματικών κύκλων σπουδών.

11. Τη δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για τη συμμετοχή προπτυχιακών σπουδαστών οι οποίοι ενδιαφέρονται για τα ερευνητικά προγράμματα του εργαστηρίου και την προώθηση μεταπτυχιακών φοιτητών προς εξειδίκευση για μελλοντική στελέχωση του εργαστηρίου με το καταλληλότερο ερευνητικό προσωπικό.

12. Την καλλιέργεια της μεθοδολογίας ολοκληρωμένης διεπιστημονικής προσέγγισης των θεμάτων Μαθηματικής Μοντελοποίησης με χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και της Μελέτης των Πολύπλοκων Συστημάτων και τη συνεργασία στον τομέα έρευνας με μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων.

13. Τη συνεργασία και την υποστήριξη του εκτελούμενου έργου από συναφείς δημόσιες υπηρεσίες, δήμους, κοινότητες και λοιπούς κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και κοινωφελή ιδρύματα με γνώμονα τη συμβολή του εργαστηρίου στη μελέτη και διερεύνηση προβλημάτων για τη μακροχρόνια εξέλιξη και διαχείριση της χώρας στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας.

14. Την δημιουργία ειδικής βιβλιοθήκης πάνω σε θέματα Μαθηματικής Μοντελοποίησης με χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και της Μελέτης των Πολύπλοκων Συστημάτων και την αξιοποίηση της για ερευνητικούς σκοπούς.

Άρθρο 3
Προσωπικό και Μέλη

Το εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο με τη διαδικασία κείμενων διατάξεων.

Πέραν του ανωτέρω προσωπικού, μέλη του Εργαστηρίου μπορεί να είναι επίσης:

I. Οι μεταδιδάκτορες που εκπονούν τη μεταδιδακτορική τους έρευνα σε συνεργασία με το Εργαστήριο.

II. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν τη διδακτορική τους έρευνα σε συνεργασία με το Εργαστήριο.

III. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία σε συνεργασία με το Εργαστήριο και/ή προσφέρουν σε αυτό έργο στο πλαίσιο της κάλυψης της υποχρέωσης τους για πρόσφορα έργου προς το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

IV. Οι προπτυχιακοί φοιτητές που εκπονούν την πτυχιακή τους εργασία σε συνεργασία με το Εργαστήριο.

V. Οι φοιτητές που προσφέρουν έργο στο εργαστήριο στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης.

VI. Οι κάθε είδους συνεργαζόμενοι ερευνητές και εθελοντές.

Άρθρο 4
Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που ορίζεται με τη διαδικασία των κείμενων διατάξεων.

2. Ό διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις κείμενες διατάξεις μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού-μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρηση του, η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, η εισήγηση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των

υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και η υπογραφή κάθε εγγράφου.

Άρθρο 5
Εγκατάσταση-Λειτουργία

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίηση τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 6
Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

I. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

II. Την διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

III. Την παροχή υπηρεσιών.

IV. Τις πιστώσεις που διατίθενται από το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

V. Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για τους σκοπούς του εργαστηρίου.

Άρθρο 7
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχειά: βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 8
Τροποποιήσεις του κανονισμού

Ο παρόν κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 9
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 17 Μαΐου 2017

Ο Πρύτανης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΣΣΕΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1/02.05.2017 (2)

Ίδρυση Σχολής Δια Βίου Μάθησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
(συνεδρίαση 105))

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάζεις του ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/21-9-2010, τ.Α) «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και Λοιπές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 12 και 43 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ. Α΄).

3. Τη διάταξη του άρθρου 7, παρ. 5 του ν. 4009/2011 σύμφωνα με την οποία η Σχολή Διά Βίου Μάθησης ιδρύεται με τον οργανισμό του ιδρύματος.

4. Τη διάταξη του άρθρου 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/11-5-2016), με την οποία αντικαθίσταται η περίπτωση γ της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Έως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζει:

Ιδρύεται ΣΧΟΛΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ως φορέας διά του οποίου το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου προσφέρει και πιστοποιεί εκπαίδευση όλων των μορφών, εκτός του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όπως άτυπη μάθηση, αρχική και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, εξειδίκευση, επιμόρφωση, σύγχρονη και εξ’ αποστάσεως εκπαίδευση,

γενική εκπαίδευση ενηλίκων και δια βίου συμβουλευτική.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου με την ίδρυση Σχολής Διά Βίου Μάθησης έχει ως στόχους:

1. Την παροχή σύγχρονων και εξειδικευμένων γνώσεων στους νέους εργαζόμενους και ανέργους.

2. Τη βελτίωση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, με βάση τις πραγματικές ανάγκες της αγοράς εργασίας.

3. Την αναβάθμιση της κατάρτισης και της παροχής γνώσεων σε τομείς άμεσου ενδιαφέροντος για τους παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς, τη διοίκηση και την αυτοδιοίκηση.

4. Τη διεύρυνση του ρόλου του στην περιφέρεια, συμβάλλοντας στην τοπική ανάπτυξη.

Η σχολή υπόκειται στον έλεγχο της Συγκλήτου. Η δομή, τα όργανα διοίκησης και ο τρόπος λειτουργίας της σχολής περιγράφονται στον κατωτέρω εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της σχολής.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1 - Σκοπός

Σκοπός της Σχολής Διά Βίου Μάθησης είναι:

1. Η διαρκής ανταπόκριση στις συνεχείς αλλαγές στον επιστημονικό, τεχνολογικό, οικονομικό, κοινωνικό και πολιτιστικό τομέα

2. Η επικαιροποίηση και διαρκής αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των πολιτών προκειμένου να ανταποκριθούν στις ολοένα αυξανόμενες απαιτήσεις της προσωπικής και εργασιακής τους ζωής.

3. Η παροχή συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης με σκοπό την ενεργοποίηση των ατόμων και ομάδων για ατομική και κοινωνική ανάπτυξη.

4. Η ενίσχυση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών και η αύξηση των δυνατοτήτων κοινωνικής ένταξης και απασχόλησης.

5. Η αξιοποίηση του επιστημονικού δυναμικού και των υποδομών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε προγράμματα που απευθύνονται στην ελληνική και διεθνή κοινότητα και ανταποκρίνονται στις ανάγκες των πολιτών για κατάρτιση, επιμόρφωση και εξειδίκευση.

6. Η ενίσχυση των δεσμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με την τοπική κοινωνία και η εξασφάλιση της δυνατότητας να έχει υψηλού επιπέδου επιμόρφωση, κατάρτιση και εξειδίκευση.

Άρθρο 2 - Γενικό Πλαίσιο Λειτουργίας

Η Σχολή Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου:

1. Λειτουργεί σύμφωνα με το νόμο 3879/2010 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις του, καθώς και τον παρόντα Εσωτερικό κανονισμό Λειτουργίας.

2. Αποτελεί τη μονάδα δια της οποίας το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου προσφέρει και πιστοποιεί εκπαίδευση όλων των μορφών, πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος

3. Ελέγχεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, τα όργανα εσωτερικού ελέγχου της Σχολής Διά Βίου Μάθησης και το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

4. Αξιολογείται ως σύνολο από εξωτερικούς αξιολογητές, ενώ τα επί μέρους προγράμματα καθώς και η διοικητική υποστήριξη από τους εκπαιδευόμενους.

5. Λειτουργεί με πλήρη διαφάνεια, η οποία περιορίζεται μόνο από τις ρυθμίσεις περί προσωπικών δεδομένων.

6. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων εκπαίδευσης είναι μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

7. Τα προγράμματα της Σχολής Διά Βίου Μάθησης απευθύνονται σε νέους επιστήμονες, πτυχιούχους, αποφοίτους Λυκείου, εργαζόμενους, ανέργους, αλλά όχι σε προπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 3 - Όργανα διοίκησης και αρμοδιότητες

1. Η Σχολή Διά Βίου Μάθησης διοικείται από την Κοσμητεία Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η Κοσμητεία Διά Βίου Μάθησης αποτελείται από τον Κοσμήτορα και από ένα μέλος ΔΕΠ από κάθε σχολή. Η Κοσμητεία Διά Βίου Μάθησης έχει διετή θητεία και τα μέλη της, εκτός από τον Κοσμήτορα, ορίζονται από την κοσμητεία της κάθε σχολής. Μετά τη συγκρότηση της εκλέγει τον Αναπληρωτή Κοσμήτορα. Η Κοσμητεία Διά Βίου Μάθησης επιλέγει τα στελέχη διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης ύστερα από προκήρυξη.

2. Η Κοσμητεία Διά Βίου Μάθησης χαράσσει τη στρατηγική ανάπτυξης και λειτουργίας της Σχολής Διά Βίου Μάθησης, θέτει το πλαίσιο λειτουργίας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εποπτεύει την προετοιμασία, την αξιολόγηση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, τη δημοσιότητα των δράσεων, ασκεί έλεγχο στην υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκδίδει τους σχετικούς τίτλους σπουδών. Γενικότερα, αποφασίζει για όλα τα θέματα σχετικά με τη Δια Βίου Μάθηση, τα οποία δεν ανατίθενται ρητά σε άλλα όργανα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο. Η Κοσμητεία Διά Βίου Μάθησης και είναι αρμόδια για:

I. Την έγκριση των προτεινόμενων προγραμμάτων, ως προς το περιεχόμενο, τη δομή και την απονομή των αντίστοιχων τίτλων, βεβαιώσεων και πιστοποιητικών Π. Την έγκριση των διδάκτρων και του προϋπολογισμού του κάθε προγράμματος μετά την υποβολή του.

III. Τον έλεγχο των μονάδων ECTS που προτείνονται από τους Επιστημονικά Υπευθύνους και την τελική απονομή των μονάδων ECTS στο κάθε πρόγραμμα.

IV. Την παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και τον έλεγχο της τήρησης των κανονισμών V. Την ανάπτυξη συνεργασίας με περιφερειακούς, εθνικούς και διεθνείς φορείς.

3. Ο Κοσμήτορας της Σχολής Δια Βίου Μάθησης επιλέγεται από τη Σύγκλητο ύστερα από ανοιχτή πρόσκληση και υποβολή υποψηφιοτήτων από τους καθηγητές του ιδρύματος.

4. Ο Κοσμήτορας της Σχολής Διά Βίου Μάθησης καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Κοσμητείας Διά Βίου Μάθησης και εποπτεύει και ελέγχει όλες τις δραστηριότητες της Σχολής, όπως:

I. Την πραγματοποίηση του προγραμματισμένου εκπαιδευτικού έργου και της παροχής διοικητικών υπηρεσιών.

II. Την εκπλήρωση των υποχρεώσεων αξιολόγησης, για κάθε εκτελούμενο πρόγραμμα.

III. Την ορθότητα των πράξεων των στελεχών της διοικητικής υποστήριξης και των Επιστημονικά Υπευθύνων

IV. Την καλή λειτουργία της διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης.

V. Την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, ανταγωνισμού και διαφάνειας στη σύναψη συμβάσεων και όπου αλλού απαιτείται.

VI. Τη συνέπεια στην τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων των συμμετεχόντων του κάθε προγράμματος.

5. Τα προγράμματα της Σχολής Διά Βίου Μάθησης διοικούνται από τον εκάστοτε Επιστημονικά Υπεύθυνο, ο οποίος αναλαμβάνει το σχεδιασμό και την υλοποίηση τους.

6. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (ΕΥ) είναι καθηγητής ή λέκτορας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου συναφούς ειδικότητας με το πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης που προτείνει. Συναφούς ειδικότητας με το πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης είναι και όλα τα μέλη της ομάδας υλοποίησης του προγράμματος. Ο ΕΥ εποπτεύει και ελέγχει όλους τους συνεργαζόμενους για την υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης και των λοιπών δραστηριοτήτων. Ειδικότερα, ο ΕΥ ελέγχει:

I. Την τήρηση των υποχρεώσεων των συντελεστών του προγράμματος, την πληρότητα του σχεδίου μαθήματος του εκπαιδευτή, για κάθε ώρα εκπαίδευσης.

II. Τα παραδοτέα κάθε συνεργάτη, τόσο ως προς την ποσότητα, και την ποιότητά τους

III. Την καταλληλότητα των προτεινόμενων για διανομή, εκπαιδευτικών βοηθημάτων.

IV. Το προβλεπόμενο υλικό, ως προς το χρόνο παράδοσης ή ανάρτησης, ως προς την ποσότητα και γενικότερα ως προς τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί για κάθε πρόγραμμα.

7. Η Σύγκλητος εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής Δια Βίου Μάθησης. Επιπλέον η Σύγκλητος εγκρίνει και επικυρώνει το σχέδιο δράσης και τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων της σχολής, καθώς και τον προϋπολογισμό και τον οικονομικό απολογισμό της σχολής, στην έναρξη και στη λήξη του οικονομικού έτους.

Άρθρο 4 - Διαδικασία έγκρισης Προγράμματος

Όλα τα προγράμματα (αυτοχρηματοδοτούμενα, χρηματοδοτούμενα από δημόσιους φορείς, χρηματοδοτούμενα από ιδιωτικούς φορείς) εγκρίνονται από την Κοσμητεία Διά Βίου Μάθησης με βάση πλαίσιο κριτηρίων που διαμορφώνονται από την Κοσμητεία της Σχολής Δια Βίου Μάθησης και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο. Ειδικότερα:

1. Κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια και το πλαίσιο στο οποίο υποβάλλεται, αξιολογείται ως προς τη σκοπιμότητα και την εκπαιδευτική του επάρκεια. Η διαδικασία έγκρισης ακολουθεί τα εξής στάδια:

2. Εισήγηση υλοποίησης προγράμματος Διά Βίου Μάθησης, η οποία υποβάλλεται προς την Κοσμητεία Δια Βίου Μάθησης με βάση το πρότυπο που έχει προταθεί από την Κοσμητεία.

3. Η Κοσμητεία Δια Βίου Μάθησης αξιολογεί τη δυνατότητα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της προτεινόμενης δράσης και τα οικονομικά στοιχεία του προγράμματος.

4. Υποβολή λεπτομερούς φακέλου του εκπαιδευτικού προγράμματος προς την Κοσμητεία Δια Βίου Μάθησης, με βάση το πρότυπο που έχει προταθεί από την Κοσμητεία, βάσει του οποίου θα γίνεται η παρακολούθηση της υλοποίησής του.

5. Έγκριση ή έγκριση μετά από τροποποίηση της πρότασης σύμφωνα με το πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού και έμφαση στην επάρκεια και συνάφεια της εμπειρίας και εξειδίκευσης του Επιστημονικά Υπευθύνου και των μελών της ομάδας υλοποίησης με το αντικείμενο του προγράμματος.

Άρθρο 5 - Διαδικασία Εκπαίδευσης

1. Η διαδικασία υλοποίησης των Προγραμμάτων της Σχολής Δια Βίου Μάθησης μπορεί να έχει τις ακόλουθες μορφές:

I. Διά ζώσης εκπαίδευση - σε χώρους του Πανεπιστημίου (αμφιθέατρα, αίθουσες, εργαστήρια) - με την παραδοσιακή μορφή διδασκαλίας, όπου απαιτείται η ταυτόχρονη φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευόμενων στην τάξη.

II. Δια τεχνικών τηλεκπαίδευσης (e-learning), επιτρέποντας στον εκπαιδευόμενο να παρακολουθεί μέσω διαδικτύου το πρόγραμμα από το χώρο της επιλογής του. Οι τεχνικές τηλεκπαίδευσης μπορεί να διακρίνονται σε:

Α) Εξ αποστάσεως ασύγχρονη εκπαίδευση - διαδικασία διδασκαλίας, όπου δεν απαιτείται η ταυτόχρονη συμμετοχή του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων και

Β) Εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση - διαδικασία διδασκαλίας με ταυτόχρονη συμμετοχή του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων σε πραγματικό χρόνο, όπου όμως δεν απαιτείται ο εκπαιδευτής και οι εκπαιδευόμενοι να βρίσκονται στον ίδιο χώρο (τηλεδιασκέψεις).

III. Διά του συνδυασμού των I) και II) παραπάνω. Ο τρόπος αυτός εκφράζει το μεικτό τύπο εκπαίδευσης/κατάρτισης (blended ή hybrid) που αξιοποιεί και συνδυάζει δυναμικά όλα τα πλεονεκτήματα της διά ζώσης και της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Για τη χορήγηση του προβλεπόμενου πιστοποιητικού στα διά ζώσης και εξ αποστάσεως με σύγχρονη εκπαίδευση προγράμματα, η φοίτηση είναι υποχρεωτική και το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης

3. Τα προγράμματα Διά Βίου Μάθησης απονέμουν υποχρεωτικά στους εκπαιδευόμενους που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία ένα πρόγραμμα, Πιστωτικές Μονάδες ECTS (European Credit Transfer System) σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. Φ5/89656/Β3/2007 (ΦΕΚ 1466 Β/2007) υπουργική απόφαση για την απονομή μονάδων ECTS μετά από επιτυχή παρακολούθηση προγραμμάτων σπουδών. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης πρέπει να υποβάλλουν πίνακα υπολογισμού μονάδων ECTS μαζί με όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά του προγράμματος. Για την απονομή των ECTS απαιτείται να υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης (εξέτασης) των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4. Είναι δυνατή η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την εκπαίδευση από απόσταση, με αντίστοιχο υπολογισμό των μονάδων ECTS.

5. Οι εκπαιδευτές είναι καθηγητές ή λέκτορες ή διδάκτορες συναφούς αντικειμένου. Σε ειδικές περιπτώσεις, εάν απαιτείται από το αντικείμενο συγκεκριμένου Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης, οι εκπαιδευτές μπορεί να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ελλάδος ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου τίτλου του εξωτερικού, με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, συναφή με το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

6. Είναι δυνατή η υλοποίηση των προγραμμάτων και εκτός εργάσιμων ημερών.

7. Οι βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά Διά Βίου Μάθησης, υπογράφονται από τον Κοσμήτορα Διά Βίου Μάθησης και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του κάθε Προγράμματος.

Άρθρο 6 - Αξιολόγηση

1. Η Σχολή ως σύνολο υπόκειται σε εξωτερική αξιολόγηση από ομάδες αξιολογητών με εξειδίκευση στην αξιολόγηση αντίστοιχων ή ανάλογων δραστηριοτήτων με βάση τις διεθνείς ορθές πρακτικές. Η εξωτερική αξιολόγηση πραγματοποιείται από τουλάχιστον δύο (2) αξιολογητές, οι οποίοι επιλέγονται από την Κοσμητεία Διά Βίου Μάθησης.

2. Κάθε πρόγραμμα της Σχολής Δια Βίου Μάθησης αξιολογούνται από τους εκπαιδευόμενους, σύμφωνα με πρότυπο που θα προταθεί από την Κοσμητεία Διά Βίου Μάθησης. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παραδίνονται στην Κοσμητεία και συμπεριλαμβάνονται στον ετήσιο απολογισμό δράσης της Σχολής.

Άρθρο 7 - Διοικητική και Τεχνική υποστήριξη

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη της Σχολής Διά Βίου Μάθησης στεγάζεται σε κατάλληλο για τις δράσεις της χώρο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Στελεχώνεται με διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται με απόφαση της Κοσμητείας Διά Βίου Μάθησης, ύστερα από προκήρυξη. Για τη μετακίνηση προσωπικού, που ήδη υπηρετεί στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου απαιτείται απόφαση του Πρύτανη.

Τα στελέχη διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης ασχολούνται με τη δημοσιοποίηση, διαχείριση, διοικητική και τεχνική υποστήριξη των δράσεων καθώς και τον έλεγχο της υλοποίησης των προγραμμάτων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της Σχολής Διά Βίου Μάθησης. Στέλεχος της διοικητικής υποστήριξης παρίσταται στις συνεδριάσεις της Κοσμητείας Δια Βίου Μάθησης και τηρεί πρακτικά.

Άρθρο 8 - Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση των Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης ανατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, έναντι ποσοστού των εσόδων κάθε έργου, που καθορίζεται από τη Σύγκλητο μετά από πρόταση της Κοσμητείας Διά Βίου Μάθησης. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και το μέρος του παραπάνω ποσοστού που διατίθεται στη Σχολή Δια Βίου Μάθησης. Πριν τη λήξη του οικονομικού έτους συντάσσεται ο προϋπολογισμός του επόμενου έτους, ο οποίος ψηφίζεται από την Κοσμητεία Διά Βίου Μάθησης και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Το οικονομικό έτος ταυτίζεται με το ημερολογιακό. Η τροποποίηση του προϋπολογισμού είναι δυνατή, ανάλογα με τις δραστηριότητες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του έτους και πραγματοποιείται με την ίδια διαδικασία.

2. Έσοδα της Σχολής Δια Βίου Μάθησης θεωρούνται:

I. Μέρος της παρακράτησης του ΕΛΚΕ για τη διαχείριση των Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης. Π. Οι επιχορηγήσεις από εθνικές και κοινοτικές πηγές και άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

III. Οι δωρεές φορέων και ιδιωτών.

3. Τα έσοδα της σχολής μπορούν να διατεθούν:

I. Για υποδομές ή δράσεις απαραίτητες για τη λειτουργία της Σχολής Δια Βίου Μάθησης ή των Προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιό της.

II. Για αμοιβές προσωπικού απαραίτητου για τη λειτουργία της Σχολής Δια Βίου Μάθησης.

III. Για τη χρηματοδότηση δωρεάν Προγραμμάτων που οργανώνονται από τη Σχολή Δια Βίου Μάθησης. Τα προγράμματα αυτά, τα οποία θα πρέπει να καλύπτουν προφανείς και σημαντικές ανάγκες απασχόλησης ή επιμόρφωσης, ανατίθενται σε διδάσκοντα ή ομάδες διδασκόντων μετά από ανοικτή προκήρυξη στο πλαίσιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

IV. Για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών Τμημάτων ή Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, τα οποία προσφέρουν Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης μετά από την υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος προς το Κοσμητεία Δια Βίου Μάθησης και έγκριση της Συγκλήτου.

4. Το κόστος κάθε Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης προκύπτει από το άθροισμα των δαπανών που αφορούν απευθείας στο πρόγραμμα (άμεσες) και των δαπανών για τις υπηρεσίες που παρέχονται από τη σχολή (έμμεσες).

5. Οι άμεσες δαπάνες περιλαμβάνουν αμοιβές επιστημονικά υπευθύνων, εισηγητών, αξιολογητών, μετακινήσεις, αγορά αναλώσιμων κ.λπ. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών προσδιορίζονται από την ιδιότητα τους και την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Οι έμμεσες δαπάνες περιλαμβάνουν μέρος του κόστους λειτουργίας της Σχολής Δια Βίου Μάθησης (κόστος οικονομικής διαχείρισης εκ μέρους του ΕΛΚΕ, δαπάνες τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, χρήσης αιθουσών) και των οριζόντιων δράσεων (π.χ. δαπάνες δημοσιότητας, έξοδα λειτουργίας της σχολής, χρηματοδότηση προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης, ενίσχυση Τμημάτων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που προσφέρουν αντίστοιχα προγράμματα, επέκταση υποδομών της Σχολής Διά Βίου Μάθησης κ.λπ.). Οι έμμεσες δαπάνες ορίζονται σαν ποσοστό του συνολικού προϋπολογισμού της κάθε υλοποιούμενης δράσης και αποφασίζονται από τη Σύγκλητο με εισήγηση της Κοσμητείας Δια Βίου Μάθησης.

Άρθρο 9 - Διακοπή Λειτουργίας Προγράμματος

Σε περίπτωση που η Κοσμητεία Διά Βίου Μάθησης διαπιστώσει τη μη τήρηση των όρων υλοποίησης Προγράμματος προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ή προς τρίτους ή κάποια άλλη ενέργεια ή παράλειψη εκ μέρους του Επιστημονικά Υπεύθυνου ή των συνεργατών, που δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην υλοποίηση της δράσης, ως προς την εγκεκριμένη πρόταση και τον κανονισμό λειτουργίας της Σχολής, έχει δικαίωμα να προχωρήσει σε διακοπή της λειτουργίας του προγράμματος. Τις κυρώσεις επιβάλλει η Κοσμητεία Διά Βίου Μάθησης με απλή πλειοψηφία.

Άρθρο 10 - Ρύθμιση σχέσεων της Σχολής Διά Βίου Μάθησης με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

1. Η Σχολή Διά Βίου Μάθησης αποτελεί αυτοτελή εκπαιδευτική μονάδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η οποία υπόκειται στον έλεγχο της Συγκλήτου.

2. Για τη διάθεση των χώρων διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και διδασκαλίας αποφασίζει ο Πρύτανης.

3. Η χρήση των εργαστηρίων και του εξοπλισμού τους απαιτεί την παρουσία ενός από τα πρόσωπα στα οποία έχει ανατεθεί η ευθύνη του εργαστηρίου. Είναι δυνατή η χρήση εργαστηρίων και του εξοπλισμού τους, εφόσον ο Διευθυντής ή ο υπεύθυνος του εργαστηρίου εξουσιοδοτήσει εγγράφως τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος.

Άρθρο 11 - Λοιπές διατάξεις

Μετά την έγκριση του παρόντος Κανονισμού από τη Σύγκλητο, η Σχολή Διά Βίου Μάθησης θα λειτουργήσει άμεσα σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν. Μέχρι την πλήρη στελέχωση και λειτουργία της Σχολής τα εκπαιδευτικά προγράμματα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της Σχολής συνεχίζουν να εγκρίνονται και να λειτουργούν σύμφωνα με τις υφιστάμενες διαδικασίες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΣΣΕΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

